

«ПРИНЯТО»

на заседании Общего трудового коллектива
Протокол № 12 от «16» мая 2018 г. Директор
МБОУ «СОШ п. Синегорье»
А.В. Кузьмичев



«УТВЕРЖДЕНО»

« 16 » мая 2018 г.

И.о. руководителя Комитета образования
Администрации Ягоднинского городского
округа М.А. Запорожец



«СОГЛАСОВАНО»

« 16 » мая 2018 г.
Руководитель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Ягоднинского городского
округа Т.Л. Толкачева



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА СИНЕГОРЬЕ»

(новая редакция от 16.05.2018 г.)

п. Синегорье
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Синегорье» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» от 29.11.2010 г. №573, путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения.
- 1.2. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Синегорье».
- 1.3. **Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ п. Синегорье»**
- 1.4. **Организационно-правовая форма Учреждения** – муниципальное учреждение.
- 1.5. **Тип учреждения** – бюджетное учреждение
- 1.6. **Вид учреждения** – средняя общеобразовательная школа.
- 1.7. **Фактический адрес Учреждения:** 686222, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, улица Победы, д.5.
- 1.8. **Юридический адрес Учреждения:** 686222, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, улица Победы, д.5.
- 1.9. **Учредителем Учреждения** является муниципальное образование «Ягоднинский городской округ». Функции и полномочия Учредителя бюджетного Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа (далее по тексту – Учредитель).
- 1.10. **Местонахождение Учредителя:** 686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, п.Ягодное, ул.Школьная, 9.
- 1.11. Учредитель утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, осуществляет контроль деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством.
- 1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. **Собственником имущества Учреждения** является муниципальное образование «Ягоднинский городской округ» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Ягоднинского городского округа. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.
При смене местонахождения Учреждение обязано в установленный срок информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа, с последующим внесением изменений в Устав.
- 1.14. Принятие устава Учреждения, изменения и дополнения к Уставу Учреждения принимаются на основании решения Общего собрания трудового коллектива, утверждаются руководителем Комитета образования и подлежат обязательной регистрации.
- 1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи лицензии.
- 1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в Управлении Федерального Казначейства, расчётный и другие счета в банковских учреждениях Магаданской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

- 1.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учреждению субсидий. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени, в соответствии с действующим законодательством. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

- 1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об уровне образования или (и) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из Учреждения, выдаётся справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

- 1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Магаданской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ», решениями Комитета образования администрации Ягоднинского городского округа, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

- 1.20. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

- 1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Питание обучающихся осуществляется в специально оборудованном помещении, с наличием отдельного помещения для хранения и приготовления пищи.

- 1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- 1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

- 1.24. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

- 1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.26. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.27. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации Магаданской области, муниципального образования «Ягоднинский городской округ», полномочиями муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. **Основной целью деятельности**, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. **Иными целями и задачами деятельности** Учреждения являются:
- 2.3.1. В сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования:
- удовлетворение потребностей, обучающихся в получении образования;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - выявление, развитие и поддержка мотивированных к обучению и талантливых учащихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся;
- 2.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:
- 2.4.1. образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.
- 2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не установлено федеральными законами.
- 2.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе, и за счёт средств физических и юридических лиц, **иные виды деятельности**, не являющиеся основными:
- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;
 - отдых и оздоровление детей на базе Учреждения в каникулярное время;
 - психолого-педагогическая коррекция нарушений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - консультирование, просветительская деятельность;

- социально-психологическая помощь;
- библиотечно-информационная деятельность;
- услуги по проведению оздоровительных мероприятий;
- административная, финансово-экономическая, хозяйственная деятельность.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года),
- основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет),
- среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Основные образовательные программы, указанные в пункте 3.3. Устава разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления; простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- 3.8.** Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.9.** Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.
- 3.10.** Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации их содержания, обеспечивающей углублённое изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующих программ (профильное обучение) с учётом образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей). Учреждение также может при наличии специальных условий осуществлять образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.11.** В Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.
- 3.12.** С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.13.** Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.
- 3.14.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Учреждением сроки. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.15.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.16.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.
- 3.17.** Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования.
- Порядок организации получения образования в семье определяется в соответствии с действующими нормативными документами.
- 3.18.** Режим работы учреждения устанавливается по пятидневной неделе для 1-9-х классов, по шестидневной неделе для 10-11-х классов, занятия для учащихся школы проводятся в одну смену.
- Режим занятий обучающихся:
- 1) учебные занятия начинаются не ранее 8 часов;
 - 2) продолжительность уроков во всех классах (2-11 классы) – 45 мин, за исключением 1 класса: в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим обучения:
 - в первом полугодии (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый);
 - во втором полугодии (январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый).
- 3.23.** Учебный год для воспитанников и обучающихся в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.24.** Продолжительность учебного года в разновозрастной группе и в первых классах - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учёта промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 3.25.** Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.26.** Количество классов в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте норматив бюджетного финансирования).
- В классах – 25 обучающихся.
- 3.27.** При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп и классов с меньшей наполняемостью.
- 3.28.** В целях отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на базе Учреждения могут создаваться оздоровительные лагеря различных профилей и направленности.
- 3.29.** Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий в общеобразовательных классах по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий.
- 3.30.** Учреждение вправе открывать группу продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).
- 3.31.** Образование в Учреждении носит светский характер.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 4.1.1** разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников образовательного Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 4.1.2** материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 4.1.3** предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.1.4** установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 4.1.5** прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.1.6** разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4.1.7** разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 4.1.8** прием обучающихся в Учреждение;
- 4.1.9** определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими Учреждениями;
- 4.1.10** осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.1.11** индивидуальный учет результатов усвоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.1.12** проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- 4.1.13** создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 4.1.14** создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 4.1.15** установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;
- 4.1.16** содействие деятельности общественным объединениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.1.17** организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.1.18** обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 4.1.19** организацию досуга и занятости детей в каникулярное время;

- 4.1.20** осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;
- 4.2** Учреждение обязано:
- 4.2.1.** обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.2.2.** создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников;
- 4.2.3.** соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;
- 4.2.4.** предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4.3.** Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:
- 4.3.1.** невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 4.3.2.** реализацию не в полном объеме образовательных программ, а соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 4.3.3.** жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.
- 4.3.4.** нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав, и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- 4.4.** за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К полномочиям учредителя относится:

- 5.1.1.** организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами);
- 5.1.2.** организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- 5.1.3.** создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- 5.1.4.** создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя;
- 5.1.5.** обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территории; закрепление за Учреждением конкретных территорий муниципального образования.
- 5.1.6.** учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за учреждением конкретных территорий муниципального образования;
- 5.1.7.** формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 5.1.8.** утверждение Устава Учреждения, изменений в Уставе;

- 5.1.9.** назначение на должность и увольнение руководителя Учреждения, установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя учреждения;
- 5.20.** согласование программы Развития Учреждения, отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 5.2.1.** определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.2.2.** определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, поступление и расходование финансовых и материальных средств;
- 5.2.3.** установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации с руководителем Учреждения;
- 5.2.4.** мониторинг за реализацией в Учреждении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 5.2.5.** мониторинг за предоставлением мер социальной поддержки работникам, учащимся и воспитанникам Учреждения;
- 5.2.6.** мониторинг за деятельностью учреждения в порядке, установленном постановлением администрации Ягоднинского городского округа;
- 5.2.7.** осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 6.2.** Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3.** Директор Учреждения, являясь единоличным исполнительным органом Учреждения:
 - 6.3.1.** планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - 6.3.2.** устанавливает структуру управления Учреждением, утверждает штатное расписание Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;
 - 6.3.3.** распределяет обязанности между своими заместителями, работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - 6.3.4.** устанавливает заработную плату работникам учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премировании и дополнительных единовременных выплатах в Учреждении в пределах фонда оплаты труда;
 - 6.3.5.** устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения, с учетом требований, установленных федеральными, региональными и местными нормативами, в соответствии с положением об оплате труда в пределах фонда оплаты труда;
 - 6.3.6.** устанавливает порядок хранения, передачи и использования персональных данных работников Учреждения;
 - 6.3.7.** осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития, обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями

(законными представителями) обучающихся, общественности.

6.3.8. осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет право на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.3.9. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

6.3.10. распоряжается имуществом учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

6.3.11. выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.12. осуществляет организационно-распорядительные функции;

6.3.13. заключает хозяйственные, трудовые и другие договоры от имени Учреждения;

6.3.14. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.3.15. организует выполнение решений органов управления Учреждением;

6.3.16. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет с работы;

6.3.17. представляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, ежегодный отчет о результатах самообследования;

6.3.18. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

6.3.19. отчитывается перед Учредителем и органами управления Учреждением по различным вопросам деятельности Учреждения;

6.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и других услуг;
- выполнять в полном объеме план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, не допускать возникновения кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на правах оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению ее размера;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалифицированными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм

охраны труда и техники безопасности;

- перед Учреждением, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность директора без согласия Учредителя;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

6.6. в Учреждении создаются и функционируют коллегиальные органы управления, к которым относятся **общее собрание работников, педагогический совет, Совет Учреждения;**

6.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников, которое проводится не реже 2-х раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива. Решение собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Организация деятельности общего собрания основывается на действующем Положении об общем собрании работников Учреждения, которое принимается на общем собрании работников. Руководит деятельностью собрания председатель, избираемый сроком на 5 лет. Директор Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва. Вопросы для обсуждения на собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится:

- заслушивание отчетов, информации директора Учреждения, его заместителей;
- рассмотрение вопросов охраны труда, трудовой дисциплины;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников;
- рассмотрение и принятие Положения о распределении фонда стимулирования работников Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, использования его имущества;
- принятия программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников⁴
- принятие Устава Учреждения и изменений к нему и представление их на утверждение Учредителю;
- принятия решения о вступлении Учреждения в союзы, ассоциации и другие объединения и выходе из них;
- рассмотрение и принятие финансового плана Учреждения, утверждение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения.

6.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9. Коллегиальным органом управления педагогическим коллективом Учреждения является **Педагогический совет**, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Членами Педагогического совета являются администрация Учреждения, все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения с правом совещательного голоса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем

учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных программ;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности, порядка проведения;
- анализ и диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
- утверждение плана учебно-воспитательной работы на текущий учебный год;
- подведение итогов деятельности Учреждения за прошедший год, анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о награждении и поощрении обучающихся и педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации и дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения;
- разработка и реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие решений о переводе в следующий класс, группу учащихся и воспитанников, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- принятие по согласованию с родителями (законными представителями) решения об оставлении на повторный год обучения, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность с момента ее образования в установленные сроки;
- установление по согласованию с Советом Учреждения требований к одежде учащихся;
- принятие решения об отчислении из Учреждения, учащегося, достигшего возраста 15 лет за неоднократные грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- организация методической работы, в том числе проведение методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

6.10. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На педагогическом совете должно присутствовать не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер для всех педагогических работников Учреждения.

Решения педсовета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по выполнению решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.11. Педагогический совет не вправе принимать и рассматривать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12. Коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающим государственно-общественный характер управления им, участие в управлении Учреждением участников

образовательных отношений, является **Совет учреждения**. Срок полномочий Совета 2 года.

6.13 Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательных отношений, представителя Учредителя и иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, в количестве 9-ти человек.

Члены Совета Учреждения из родителей в составе двух человек избираются общим собранием родителей учреждения.

Члены Совета от учащихся избираются в Совет в количестве двух человек от параллелей учащихся 9-11 классов.

Члены Совета Учреждения от педагогических работников в количестве 3 человек избираются на заседании педагогического совета.

Член Совета учреждения от общественности кооптируется в состав Совета.

Директор Учреждения и делегируемый в состав Совета представитель Учредителя являются неизбираемыми членами Совета и назначаются Учредителем.

Численный состав Совета может быть увеличен. Совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, общественной в т.ч. благотворительной деятельностью, в сфере образования, представителей организаций и предприятий

6.14. Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета на его первом заседании. Директор, представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Совет проводит свои заседания не реже трёх раз в год. Председатель Совета организует работу совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета осуществляет заместитель.

6.15. При подготовке к проведению заседания Совета председатель определяет:

- повестку дня заседания Совета, дату, место. Время проведения заседания;
- форму проведения заседания, порядок голосования (в случае заочного голосования);
- порядок сообщения членам Совета о проведении заседания;
- перечень предоставляемой членам Совета информации и материалов, необходимых для заседания;
- форму и текст бюллетеня (в случае проведения тайного голосования).

Информация о дате проведения заседания Совета направляется его членам не позднее 7 дней до даты его проведения.

Совет правомочен, если на его заседании присутствует более чем две трети его членов.

Решение Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

В случаях, установленных председателем, либо решением членов Совета, решение по рассматриваемому вопросу может приниматься тайным голосованием. Возможно заочное голосование.

При определении наличия кворума членов Совета и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива. В отдельных случаях может издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность выполнения решения Совета всеми

участниками образовательных отношений.

6.16 К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- согласование публичной отчётности Учреждения (публичный доклад, отчёт о результатах самообследования Учреждения);
- согласование образовательной программы, основных общеобразовательных программ школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, профилей обучения в старшей школе, годового календарного учебного графика;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- установление режима занятий обучающихся, продолжительности рабочей недели;
- принятие совместно с педагогическим советом решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- осуществление общественного контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение целей и направлений их использования;
- утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- осуществление общественного контроля за рациональным использованием выделяемых Учреждению субсидий, доходов от собственной деятельности и привлечённых из внебюджетных источников средств, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности;
- рассмотрение и утверждение отчёта директора Учреждения об итогах учебного и финансового года;

6.17. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.18. В Учреждении действуют **классные и общешкольный родительский комитет**, являющиеся органами общественного самоуправления. Они содействуют объединению семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых учащихся.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский, избирающий председателя комитета и секретаря. Общешкольный родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Общешкольный родительский комитет Учреждения:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- оказывает помощь администрации и педагогам в проведении ученических общешкольных мероприятий;
- собирает и обобщает предложения родителей (законных представителей) детей по улучшению образовательного процесса, укреплению материально-технической базы, благоустройству территорий и ремонту помещений Учреждения, вносит их для рассмотрения администрации Учреждения;
- принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний, конференции Учреждения;
- содействует администрации Учреждения в организации работы с неблагополучными семьями;
- осуществляет общественный контроль за организацией питания учащихся, воспитанников;
- делегирует из своего состава представителей родителей для работы в комиссии по

- урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвует в формировании и развитии системы дополнительного образования детей в Учреждении;
 - обсуждает иные вопросы школьной жизни и принимает решения в форме предложений. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
 - срок полномочий общешкольного родительского комитета 1 год.
- 6.19.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.
- 6.20.** Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их участие в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1.** Учреждение финансируется на основе муниципального задания.
- 7.2.** Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации в уполномоченном исполнительном органе РФ.
- 7.3.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов.
- 7.4.** В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.
- 7.5.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 7.6.** Уменьшение объёма субсидий, предоставленных, на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.7.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.8.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного Учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.
- 7.9.** Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:
- субсидии, предоставляемые Учредителем Учреждению, на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием на их выполнение;
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ягоднинского городского округа на другие цели;
 - безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации;
- 7.10.** Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.11.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством собственником имущества;
 - доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств;
 - имущество, приобретаемое Учреждением за счёт финансовых средств, выделяемых Учредителем;
 - особо ценное движимое имущество;
- 7.12.** Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ягоднинский городской округ».
- 7.13.** Учреждение формирует списки особо ценного движимого имущества и предоставляет их на утверждение в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа.
- 7.14.** Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.
- 7.15.** Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ,
- 7.16.** Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом на правах оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
- 7.17.** При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения имущества;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.
- 7.18.** Отчуждение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа на основе нормативно-правового акта.
- 7.19.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа.
- 7.20.** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.
- В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем, или приобретённого за

счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 7.21. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Ягоднинского городского округа в установленном порядке.
- 7.22. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ.
- 7.23. Источниками финансирования летней оздоровительной кампании детей являются средства муниципального бюджета и средства областного бюджета.
- 7.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.25. Учреждение не осуществляет деятельность, приносящую доход. Платных образовательных услуг не оказывает.
- 7.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, недвижимым имуществом.
- 7.27. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.
- 7.28. Иные вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения могут регулироваться действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Комитета образования администрации Ягоднинского городского округа, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.
- 7.29. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 8.1. Изменения в Устав разрабатываются директором Учреждения совместно с педагогическим советом и принимаются на общем собрании работников.
- 8.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ».
- 9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).
- 9.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

- 9.4.** Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, Собственника имущества или по решению суда.
- 9.5.** Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 9.6.** Принятия Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Министерством образования и молодежной политики Магаданской области.
- 9.7.** Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на цели развития образования.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2.** Локальные нормативные акты принимаются директором и педагогическим советом Учреждения, в соответствии с компетенцией, установленной уставом Учреждения.
- 10.3.** Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решения, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, другие документы.
- 10.4.** Локальные нормативные акты директора Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, иные документы.
- 10.5.** Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей (при наличии), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).
- 10.6.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.