

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА СИНЕГОРЬЕ»**

686222, Магаданская обл., Ягоднинский р-он, п. Синегорье, ул. Победы 5, тел./факс 46-6-47

«Принято»
на заседании педагогического совета школы
протокол № 1 от 29.08.2014 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «СОШ п. Синегорье»
Т.Ю. Манькова
приказ № 205 от 29.08.2014 г.

**Положение о порядке выставления текущих, четвертных,
полугодических и годовых отметок.**

I. Общие положения

- 1.1. Каждый обучающийся в МБОУ «СОШ п. Синегорье» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015, Уставом школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.3. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. Особенности выставления отметок

- 2.1.1. Обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются.
- 2.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.2. Критерии выставления отметок

- 2.2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: - правильный, полный ответ; - правильный, но неполный или неточный ответ; - неправильный ответ; - нет ответа.
- 2.2.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: - грубые ошибки; - однотипные ошибки; - негрубые ошибки; - недочеты.

2.3. Шкала отметок

- 2.3.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.
- 2.3.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе,

допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.3.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

2.3.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок, недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.3.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.4. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.6. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

III. Выставление текущих отметок

- 3.1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.
- 3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.
- 3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:
 - устный ответ обучающегося;
 - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
 - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
 - домашнее сочинение;
 - аудирование.
- 3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.
- 3.5. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:
 - контрольная работа, зачет;
 - проверочная работа;
 - сочинение;
 - изложение;
 - диктант;
 - тест;
 - лабораторная работа;
 - практическая работа;
 - контрольное чтение, говорение, аудирование;
 - контроль техники чтения.
 - 3.5.1. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за диктант с грамматическим заданием, которая выставляется в классный журнал на странице «Русский язык» через дробь;
 - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 7 дней;

- 3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
- 3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.
- 3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
 - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
 - работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. Выставление отметок за четверть и полугодие

4. 1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.
4. 2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
4. 3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).
4. 4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год; остальные предметы могут оцениваться по полугодиям.
4. 5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.
4. 8. В конце четверти, полугодия школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данной четверти(полугодия) с соблюдением следующих требований;
- классным руководителем совместно с учителями составляется в двух экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся в каникулярное время с указанием зачетных тем;
 - Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до конца четверти с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, один экземпляр оставляет у себя, второй – передает родителям;
 - Количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории учащихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изучаемого за пропущенный учебный период;

- Оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема, в случае неявки учащихся на зачет без уважительных причин на зачет, им выставляется неудовлетворительная оценка.
- 4.9. Четвертная отметка выставляется обучающимся с пятого по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.
 - 4.10. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.
 - 4.11. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

V. Выставление отметок за год

- 5.1. Годовая отметка по предметам учебного плана выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.
- 5.2. Годовая отметка по предметам учебного плана выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №2.

VI. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся начальной школы

6.1. Личностные результаты

6.1.1. Личностные результаты выпускников начальной школы в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговому оцениванию. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются уровень развития познавательных процессов, внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, эмоциональное отношение к обучению, ориентация на моральные нормы, их выполнение.

6.1.2. Оценка личностных результатов обучающегося (ценностные ориентации, интересы, готовность к обучению, мотивация к обучению и др.) осуществляется в школе в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

6.1.3. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом школы.

6.1.4. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития школы, программ поддержки образовательного процесса.

6.1.5. Персональные показатели личностного развития сообщаются родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

6.1.6. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

6.1.7. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

6.1.8. Для оценки личностного развития применяются типовые методики:

В первом классе:

- диагностика готовности к школьному обучению (уровня развития познавательных процессов);
- диагностика эмоционального отношения к обучению;
- выявление уровня школьной мотивации.

Во втором классе:

- определение уровня сформированности учебно-познавательного интереса;
- выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности;
- выявление усвоения нормы взаимопомощи.

В третьем классе:

- диагностика степени дифференциации конвенциональных и моральных норм;
- выявление уровня школьной мотивации.

В четвертом классе:

- диагностика уровня развития мыслительных операций;
- выявление уровня школьной мотивации.

6.1.9. Показатели личностного развития обучающихся фиксируются в электронной карте результатов психолого-педагогической диагностики.

6.1.10. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за динамикой психического развития в форме возрастно-психологического консультирования и проводится психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

6.1.11. Оценка личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации при согласовании с родителями (законными представителями).

6.1.12. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, эмоционального отношения к учению, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе из начального звена в основное звено.

6.2. Метапредметные результаты

6.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи;
- умение планировать собственную деятельность;
- умение контролировать и оценивать свои действия, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;

-умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;

-умение выполнять логические операции: сравнение, анализ, обобщение, классификация, установление аналогий;

-умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

6.2.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и итоговой комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

6.2.3. Целью итоговой комплексной контрольной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

6.2.4. В зависимости от успешности выполнения проверочных работ по предметам учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий обучающихся и оценивает их по балльной системе.

6.2.5. Нецелесообразно оценивать итоговую комплексную контрольную работу отметкой. Выполнение 70% заданий означает, что «стандарт выполнен», то есть делается вывод о достижении учащимся базового уровня метапредметных результатов обучения. Результаты проведения итоговой комплексной контрольной работы отражаются в характеристике обучающегося и в отчете школы по реализации ФГОС.

6.3. Предметные результаты

6.3.1. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса: учебных предметов, представленных в инвариантной части базисного учебного плана. Объектом оценки являются действия с предметным содержанием, выполняемые обучающимися.

6.3.2. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного оценивания. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

6.3.3. Предметные результаты оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. «5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня. «4» - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня. «3» - обучающийся владеет опорной системой знаний и выполняет не менее 50% заданий базового уровня. «2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет менее 50% заданий базового уровня.

6.4. Портфолио обучающегося как метод накопительной оценки

6.4.1. Портфолио (портфель достижений обучающегося) - сборник работ и результатов, который демонстрирует личностный прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

6.4.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики результатов, связанных с учебной деятельностью, входят:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;

2) систематизированные материалы текущей оценки: отдельные листы наблюдений; оценочные листы выполнения отдельных видов работ, результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования, выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;

3) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ.

6.4.3. В Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

6.5. Итоговая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию.

6.5.1. Итоговому оцениванию на ступени начального общего образования подлежат только предметные и метапредметные результаты. Итоговая оценка используется при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени.

6.5.2. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, оценок за выполнение итоговых работ и комплексной работы на межпредметной основе.

6.5.3. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях: - оптимальный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнение итоговых работ на базовом уровне не менее 65% и на повышенном уровне не менее 50%; - допустимый уровень - усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнение итоговых работ на базовом уровне не менее 50%; - недопустимый уровень - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы, выполнение итоговых работ менее 50% заданий базового уровня.

6.5.4. Педагогический совет школы принимает решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующую ступень обучения.

6.5.5. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень обучения принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося.

VII. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7.1. Все учителя МБОУ «СОШ п. Синегорье» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя МБОУ «СОШ п. Синегорье» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

- 7.3. В случае выставления учащемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки классный руководитель обязан сообщить родителям под роспись о результатах успеваемости.
- 7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.
- 7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
- 7.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 8.1. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
к «Положению о порядке
выставления текущих,
четвертных, полугодовых
и годовых отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 2 -9х классов

I чт	II чт	III чт	IV чт	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение № 2
к «Положению о порядке
выставления текущих,
четвертных, полугодовых
и годовых отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10х-11х классов

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2