

«Утверждаю»

_____ Е.Ю. Игнаткина
И.о. руководителя комитета образования
администрации Ягоднинского городского округа

Муниципальное задание
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Синегорье»
на 2016 год

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

2. Потребители муниципальной услуги. Дети в возрасте от 7 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	
1. Обеспеченность учреждения педагогическими кадрами;	%	Кол-во физ.л./шт.ед. *100	65	65	65	Тарификационные списки
2. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогов;	%	$V/O \times 100$, где V - количество педагогов с высшим образованием, O – общее количество педагогов	71	72	72	Тарификационные списки
3. Доля педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационная категория в общей численности педагогических работников	%	$K/O \times 100$, где K – количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, O – общее количество педагогов	76	33	50	Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 256 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», аттестационный лист

4.Создание условий для осуществления образовательного процесса (развитие и обновление материально-технической базы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, использование информационно-коммуникационных технологий;	%		98	98	98	
5.Качество организации различных видов деятельности детей - познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического;	ед.		4	4	4	наличие кружков, спортивных секций
6.Охват учащихся горячим питанием;	%		90	90	90	Мониторинг питания
7. Результат освоения образовательных программ;	%		42	41	40	Отчет по итогам учебного года (качество знаний)
8. Количество обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу оказания муниципальной услуги.	Количество жалоб ¹		0	0	0	Журнал учета обращения (жалоб) родителей

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2015 г.	текущий финансовый год 2016г.	очередной финансовый год 2017г.	
1	2	3	4	5	6
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	Количество учащихся, посещающих образовательное учреждение (чел.)	269	263	270	Приказы ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (административный регламент): Постановление глав Ягоднинского района от 01.10.2010 г. № 458 "Об утверждении административных регламентов по оказанию муниципальных услуг МУ "Управление образованием" администрации МО "Ягод-

¹ Не более 5 жалоб за учебный год

нский муниципальный район", Постановление администрации Ягоднинского района от 13.03.2012 г. № 210 «О реестре муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в МБОУ размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, принадлежности к министерству (ведомству).	По мере изменения наименования учреждения, его статуса
2. Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах МБОУ размещается следующая информация: - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - лицензия; - свидетельство об аккредитации; - выписка из Устава школы; - режим работы учреждения; - информация об используемых образовательных программах; - информация о процедурах и условиях приема в учреждение; - объявления о планируемых праздниках, мероприятиях воспитательного и иного характера, медицинских осмотрах, оздоровлении, прививках, рекомендации по безопасности детей и т.д.	По мере необходимости
3. Информация в СМИ	Ежегодно по окончании очередного учебного года МБОУ публикует отчеты о своей деятельности (публичные отчеты). На страницах СМИ, на школьном сайте освещается текущая деятельность учреждения (мероприятия в рамках деятельности учреждения).	1 раз в год по итогам проведения
4. Взаимодействие с семьями воспитанников	1. Проведение родительских собраний; 2. Проведение индивидуальных консультаций с родителями. 3. Проведение Дней открытых дверей 4. Участие родителей в деятельности Совета школы. 5. Совет профилактики.	Не реже 1 раза в четверть По мере необходимости Не реже 1 раза в год Не реже 1 раза в квартал 1 раз в месяц

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ),
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания за 2015 год:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Обеспеченность учреждения педагогическими кадрами;	%	65	65		Тарификационные списки
2. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогов;	%	71	78		Тарификационные списки
3. Доля педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационная категория в общей численности педагогических работников	%	76	42	переход учителей с первой и высшей квалификационной категории на соответствие занимаемой должности	Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 256 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», аттестационный лист

4.Создание условий для осуществления образовательного процесса (развитие и обновление материально-технической базы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, использование информационно-коммуникационных технологий;	%	98	98		
5.Качество организации различных видов деятельности детей - познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического;	ед.	4	4		наличие кружков, спортивных секций
6.Охват учащихся горячим питанием;	%	90	85		Мониторинг питания
7. Результат освоения образовательных программ;	%	42	41	Изменение контингента учащихся в течение учебного года	Отчет по итогам учебного года
8. Количество обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу оказания муниципальной услуги .	Количество жалоб ¹	0	0		Журнал учета обращения (жалоб) родителей

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателя качества и объёма оказания муниципальной услуги

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Директор МБОУ «СОШ п. Синегорье»

Т.Ю. Манькова

¹ Не более 5 жалоб за учебный год