

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_ Д.И. Вавилов  
Руководитель управления образования  
администрации Ягоднинского района

**Муниципальное задание**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Синегорье»**  
**на 2015 год**

**1. Наименование муниципальной услуги** Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

**2. Потребители муниципальной услуги.** Дети в возрасте от 7 до 18 лет

**3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	
1. Обеспеченность учреждения педагогическими кадрами;	%	Кол-во физ.л./шт.ед. *100	59	65	77	Тарификационные списки
2. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогов;	%	$V/O \times 100$ , где V - количество педагогов с высшим образованием, O – общее количество педагогов	59	71	77	Тарификационные списки
3. Доля педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационная категория в общей численности педагогических работников	%	$K/O \times 100$ , где K – количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, O – общее количество педагогов	76	76	54	Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 256 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», аттестационный лист

4.Создание условий для осуществления образовательного процесса (развитие и обновление материально-технической базы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, использование информационно-коммуникационных технологий;	%		98	98	98	
5.Качество организации различных видов деятельности детей - познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического;	ед.		4	4	4	наличие кружков, спортивных секций
6.Охват учащихся горячим питанием;	%		90	90	90	Мониторинг питания
7. Результат освоения образовательных программ;	%		42	42	40	Отчет по итогам учебного года (качество знаний)
8. Количество обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу оказания муниципальной услуги .	Количество жалоб <sup>1</sup>		0	0	0	Журнал учета обращение (жалоб) родителей

### 3.2.Объем муниципальной услуги ( в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2014 г.	текущий финансовый год 2015г.	очередной финансовый год 2016 г.	
1	2	3	4	5	6
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	Количество учащихся, посещающих образовательное учреждение (чел.)	271	269	280	Приказы ОУ

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (административный регламент):** Постановление глав Ягоднинского района от 01.10.2010 г. № 458 "Об утверждении административных регламентов по оказанию муниципальных услуг МУ "Управление образованием" администрации МО "Ягод-

<sup>1</sup> Не более 5 жалоб за учебный год

нский муниципальный район", Постановление администрации Ягоднинского района от 13.03.2012 г. № 210 «О реестре муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в МБОУ размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, принадлежности к министерству (ведомству).	По мере изменения наименования учреждения, его статуса
2. Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах МБОУ размещается следующая информация: - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - лицензия; - свидетельство об аккредитации; - выписка из Устава школы; - режим работы учреждения; - информация об используемых образовательных программах; - информация о процедурах и условиях приема в учреждение; - объявления о планируемых праздниках, мероприятиях воспитательного и иного характера, медицинских осмотрах, оздоровлении, прививках, рекомендации по безопасности детей и т.д.	По мере необходимости
3. Информация в СМИ	Ежегодно по окончании очередного учебного года МБОУ публикует отчеты о своей деятельности (публичные отчеты). На страницах СМИ, на школьном сайте освещается текущая деятельность учреждения (мероприятия в рамках деятельности учреждения).	1 раз в год  по итогам проведения
4. Взаимодействие с семьями воспитанников	1. Проведение родительских собраний; 2. Проведение индивидуальных консультаций с родителями. 3. Проведение Дней открытых дверей 4. Участие родителей в деятельности Совета школы. 5. Совет профилактики.	Не реже 1 раза в четверть По мере необходимости  Не реже 1 раза в год Не реже 1 раза в квартал 1 раз в месяц

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ),
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:**

**6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.**

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):**

**6.3. Значение предельных цен (тарифов)**

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

	Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образованием администрации Ягоднинского района
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Управление образованием администрации Ягоднинского района

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания за 2014 год:**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Обеспеченность учреждения педагогическими кадрами;	%	59	59		Тарификационные списки
2. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогов;	%	59	59		Тарификационные списки
3. Доля педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационная категория в общей численности педагогических работников	%	76	76		Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 256 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», аттестационный лист

4.Создание условий для осуществления образовательного процесса (развитие и обновление материально-технической базы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, использование информационно-коммуникационных технологий;	%	98	98		
5.Качество организации различных видов деятельности детей - познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического;	ед.	4	4		наличие кружков, спортивных секций
6.Охват учащихся горячим питанием;	%	90	85		Мониторинг питания
7. Результат освоения образовательных программ;	%	42	40	Изменение контингента учащихся в течение учебного года	Отчет по итогам учебного года
8. Количество обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу оказания муниципальной услуги .	Количество жалоб <sup>1</sup>	0	0		Журнал учета обращения (жалоб) родителей

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателя качества и объёма оказания муниципальной услуги

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Директор МБОУ «СОШ п. Синегорье»

Т.Ю. Манькова

<sup>1</sup> Не более 5 жалоб за учебный год