

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ п. Синегорье»
Т.Ю. Манькова

**ПЛАН РАБОТЫ «МБОУ СОШ П. СИНЕГОРЬЕ»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХР
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХР
	Проверка исправности работы системы видеонаблюдения, оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения и наружного освещения	Заместитель директора по АХР
	Контроль работы сторожей.	Заместитель директора по АХР
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Заместитель директора по АХР
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХР

	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХР
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Директор, инструктор по труду
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классный руководитель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание	Директор, заместители директора

	необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Директор, заместитель директора по ВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХР
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Секретарь
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Директор, разработчики Паспорта безопасности
август	Документационное обеспечение(издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и г.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Директор

	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Директор
Сентябрь	Встреча учащихся с представителями МЧС	Директор
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Директор
	Проведение плановой эвакуации учащихся	Директор
Октябрь	Встреча учащихся с представителями ОМВД, ФСБ	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Директор
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Директор
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Директор
Январь	Встреча учащихся с представителями ИпДН	Заместитель директора по воспитательной работе
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по АХР
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника»	Директор

	Отечества»	
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Директор
Апрель	Встреча учащихся с представителями ИдДН	Заместитель директора по воспитательной работе
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Директор
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Директор
Июнь-июль	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности в ЛОУ	Администрация